

Modalités et règles de formations

PRÉSENTATION DE LA PLATEFORME PRIMONIAL SCHOOL

La plateforme Primonial School vous permet de consulter et suivre les formations que nous proposons, en e-learning, en visioconférences et en présentiel.

Différentes rubriques sont présentées dans votre espace personnel.

Menu supérieur

- (1) Accueil
- (2) Tableau de bord
- (3) Mes cours
- (4) F.A.Q – Foire aux questions
- (5) Profil

Barre latérale droite

- (6) Menu principal
- (7) Lecteur de documents
- (8) Calendrier

The screenshot displays the Primonial School user interface. At the top left is the logo. A horizontal navigation bar contains four items: 'Accueil' (1), 'Tableau de bord' (2), 'Mes cours' (3), and 'F.A.Q' (4). The main content area features a large banner for 'MÉTIER & RÉGLEMENTATION' with the text 'Consolider et actualiser ses connaissances' and the hashtag '#créateurdepotentiel'. Below the banner is the Primonial School logo. On the right side, a vertical sidebar contains three sections: 'Menu principal' (6) with a 'Modalités pratiques' button, 'Lecteur de Documents' (7) with a 'Mes documents' button, and 'Recherche globale' with a search input field. At the bottom of the sidebar is a 'Calendrier' (8) showing the month of March 2024. A search bar and a user profile icon are located at the top right of the page.

Modalités et règles de formations

PRÉSENTATION DE LA PLATEFORME PRIMONIAL SCHOOL

1. Accueil :

Cette rubrique vous présente toutes les formations proposées par Primonial School, sous 4 items : [Relation Client](#), [Conseils & Solutions](#), [Technique & Juridique](#) et [Métier & Réglementation](#).

Au sein de ces items, vous retrouverez les cours disponibles avec ou *sans inscriptions.

**Dans ce dernier cas, la mention est indiquée.*

Dans les « Actualités », vous trouverez notamment, les nouvelles formations mises en lignes (e-learning et/ou présentielle) ainsi que les sessions en visioconférences.

2. Tableau de bord :

Le tableau de bord vous permet de suivre la progression de vos cours, présentée sous les statuts : « A faire », « A refaire », « En cours », « Non validé », « Validé/terminé ».

Vous pourrez également consulter les notes obtenues pour chacun des quiz réalisés.

3. Mes cours :

Cette rubrique vous permet d'accéder aux cours auxquels vous êtes « inscrit(e) ». Il existe différentes vues d'ensemble : « En cours », « A venir », « Passés ».

Vous avez également la possibilité d'ajouter des cours à vos favoris.

Les modules de formation se composent généralement :

- De présentations sous divers formats (ressources pédagogiques animées : vidéos ou fichiers)
- Et dans la majorité des programmes :
- D'un test de connaissances, afin de valider l'acquisition de compétences et,
 - D'une attestation de réussite, téléchargeable directement depuis votre espace.

4. F.A.Q :

Cette rubrique vous permettra de consulter les réponses aux questions fréquemment posées.

5. Profil :

Consultez et modifiez les informations de votre profil.

6. Menu principal :

Consultez les modalités pratiques de la plateforme de formations.

7. Lecteur de documents

Accédez à vos documents téléchargeables : factures et attestations de réussite.

8. Calendrier

Consultez les dates des différents événements types Learning Days.

Modalités et règles de formations

INSCRIPTIONS AUX FORMATIONS

FORMATIONS SELON FORMAT :

1. Formations présentielles

Deux options s'offrent à vous :

- Inscription à un stage en inter entreprise : les dates sont programmées par Primonial School et diffusées sur notre site internet (<https://www.primonialschool.fr/>), et via nos réseaux sociaux. Vous pourrez découvrir les programmes des formations et les modalités d'inscriptions.
- Inscription à un stage en intra-entreprise : contactez-nous (school@primonial.fr) pour définir le programme choisi (sur-mesure possible), ainsi qu'une date pour votre cabinet.

2. Formation digitales (e-learning et visioconférences)

Pour vous inscrire à un module en e-learning, sélectionnez le cours choisi sur la plateforme Primonial School pour découvrir le programme.

Pour les formations en visioconférences, le lien d'accès à la visioconférence sera directement intégré dans la page du programme.

PAIEMENT :

Vous pouvez régler votre formation en e-learning et en visioconférence par carte bancaire.

Dès validation de votre paiement, le cours est accessible pour une durée de 60 jours, à compter de la date d'ouverture des accès.

Les formations en présentiel ou l'acquisition de cours digitaux en nombre, se règlent par virement bancaire ou par chèque.

En tant que partenaire Primonial ou d'achats groupés, vous pouvez bénéficier de réduction. N'hésitez pas à nous contacter (school@primonial.fr).

NB : les coordonnées figurants sur le libellé de votre facture, sont celles que vous avez renseignées dans l'encart « Facturation » lors de la création de votre compte. Ces informations sont modifiables à tout moment, en cliquant sur « Profil » en haut à droite de votre espace.

The screenshot displays the Primonial School user interface. At the top left, the logo 'PRIMONIA SCHOOL' is visible. Navigation links include 'Accueil', 'Tableau de bord', and 'Mes cours'. A search icon, notification bell, and user profile icon are in the top right. The main content area features a banner for 'MÉTIER & RÉGLEMENTATION' with the subtitle 'Consolider et actualiser ses connaissances' and the hashtag '#créateurdepotentiel'. A dropdown menu is open on the right, with 'Profil' highlighted in a red box. Other menu items include 'Accessibilité', 'Calendrier', 'Fichiers personnels', 'Préférences', and 'Déconnexion'. The footer contains the URL 'https://formations.primonialschool.fr/user/profile.php' and the 'PRIMONIA' logo.

Modalités et règles de formations

INSCRIPTIONS AUX FORMATIONS

SPÉCIFICITÉS VISIOCONFÉRENCES - « LEARNING DAYS »

Au cours de l'année, des événements ponctuels peuvent être proposés, comme les « Learning Days ».

Ces formations sont accessibles, sous les modalités suivantes :

- Visioconférence de durée variable (généralement entre 1 heure et 2 heures). L'accès à la visioconférence s'effectue sur la page du programme.
- Pour les formations validantes, l'accès au cours et le passage du test de connaissances ne sont possibles que sous réserve, d'avoir suivi la visioconférence en amont et après paiement.
- A l'issue de votre réussite au test, une attestation de réussite vous sera délivrée et validera vos heures de formations.
- Pour bénéficier de réductions, contactez votre interlocuteur Primonial habituel ou school@primonial.fr.

Important : veuillez à consulter les modalités pratiques intégrées à chaque programme des Learning Days pour connaître le détail du process.

Modalités et règles de formations

RECHERCHER UNE FORMATION

Pour rechercher une formation à laquelle vous n'êtes pas inscrit(e) :

- Sur notre **site internet Primonial School** : <https://www.primonialschool.fr/> :

➔ retrouvez nos 4 thématiques de formations sur la page d'accueil « Nos univers de formation » et dans « l'actualité ».

- Sur cette **plateforme de formations Primonial School** :

➔ dans la rubrique Accueil, sélectionnez l'un de nos 4 univers de formation.

Pour rechercher une formation à laquelle vous êtes déjà inscrit(e) :

Rendez-vous dans la rubrique « Mes cours » de votre espace personnel, puis sélectionnez le cours souhaité.

The screenshot displays the user interface of the Primonial School platform. At the top left, the logo 'PRIMONIA SCHOOL' is visible. The navigation bar includes 'Accueil', 'Tableau de bord', 'Mes cours' (highlighted with a red box), and 'F.A.Q.'. Below the navigation bar, a greeting 'Bonjour' is shown next to a user profile icon. The main content area features a large banner with the text 'MÉTIER & RÉGLEMENTATION' and 'Consolider et actualiser ses connaissances #créateurdepotentiel'. At the bottom of the banner, the Primonial School logo is repeated. On the right side, a sidebar menu is visible, containing sections for 'Menu principal' (with a 'Modalités pratiques' button), 'Lecteur de Documents' (with a 'Mes documents' button), 'Recherche globale' (with a search input field), and 'Calendrier' (showing a calendar for March 2024).

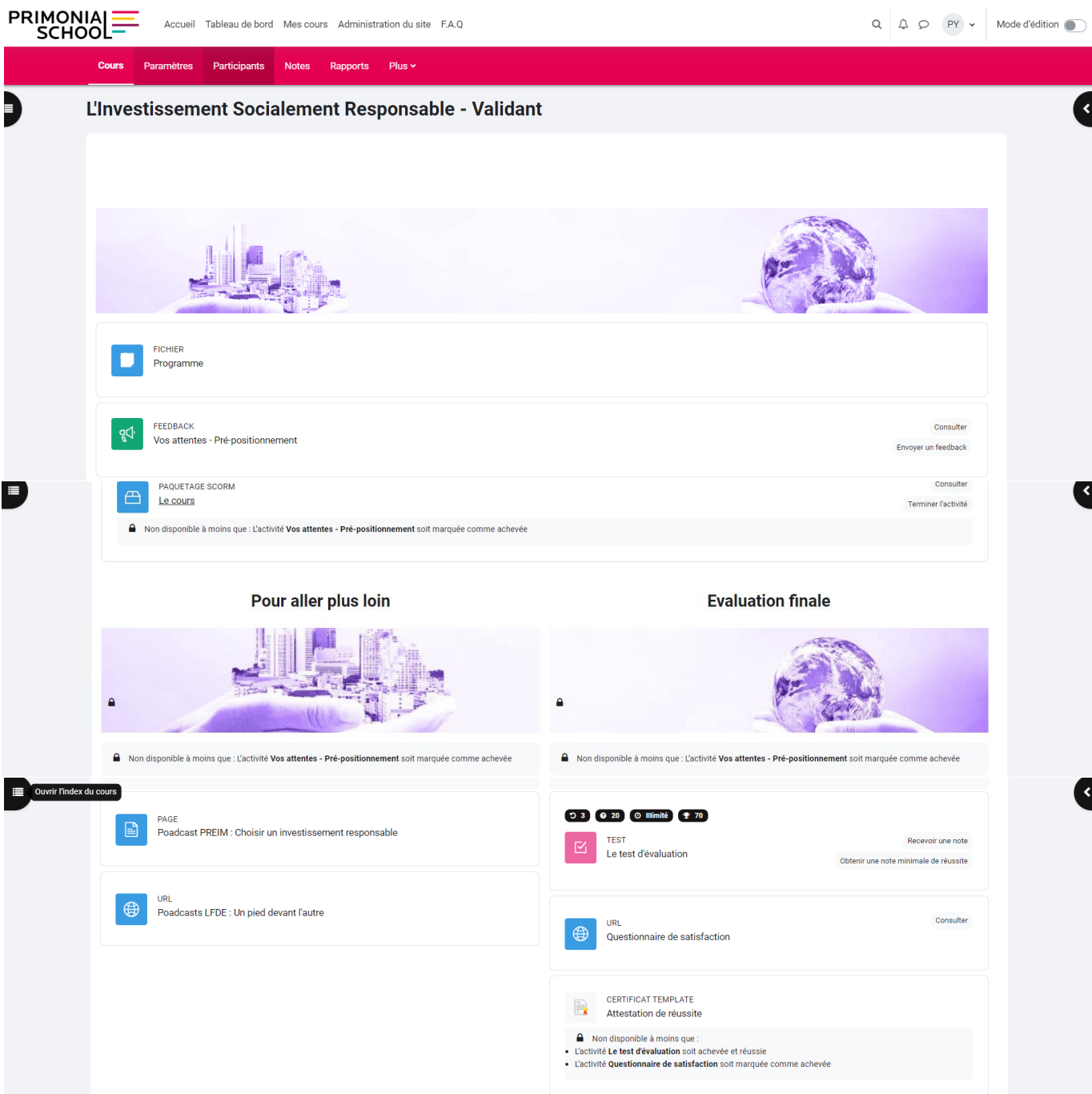
Vous serez ensuite redirigé(e) vers la page vous permettant d'entrer dans le cours.

Modalités et règles de formations

DÉROULÉ DES COURS EN LIGNE

MOOC / Elearning :

1. Visualisation de l'ensemble des ressources proposées
2. Réalisation du test de validation des connaissances :
 - Pour obtenir sa validation le résultat doit être supérieur à 70% de bonnes réponses ou >14/20,
 - Vous disposerez de 3 tentatives maximum pour valider votre test.
3. Téléchargement de l'attestation de réussite si validé



The screenshot shows the user interface of a MOOC course. At the top, there is a navigation bar with the Primonia School logo and menu items: Accueil, Tableau de bord, Mes cours, Administration du site, F.A.Q. On the right, there are search, notification, and user profile icons, along with a 'Mode d'édition' toggle.

The main content area is titled 'L'Investissement Socialement Responsable - Validant'. It features a header image of a city skyline and a globe. Below this, there are several resource cards:

- FICHIER Programme**: A document icon representing the course program.
- FEEDBACK Vos attentes - Pré-positionnement**: A speech bubble icon with 'Consulter' and 'Envoyer un feedback' buttons.
- PAQUETAGE SCORM Le cours**: A folder icon with 'Consulter' and 'Terminer l'activité' buttons. A lock icon and text below indicate it is unavailable until the 'Vos attentes - Pré-positionnement' activity is completed.

Two columns are dedicated to further resources and evaluation:

- Pour aller plus loin**: Contains a card for 'PAGE Podcast PREIM : Choisir un investissement responsable' and a card for 'URL Podcasts LFDE : Un pied devant l'autre'.
- Evaluation finale**: Contains a card for 'TEST Le test d'évaluation' with a 'Recevoir une note' button and 'Obtenir une note minimale de réussite' text. It also includes a 'Questionnaire de satisfaction' card and a 'CERTIFICAT TEMPLATE Attestation de réussite' card. A lock icon and text below the certificate card indicate it is unavailable until the 'Le test d'évaluation' and 'Questionnaire de satisfaction' activities are completed.

At the bottom left, there is a button labeled 'Ouvrir l'index du cours'.

COMMENT TÉLÉCHARGER MON ATTESTATION DE RÉUSSITE

Votre attestation de réussite, sera téléchargeable après réussite à votre test.

Rubrique Mes cours **1** sélectionnez la formation correspondante, puis téléchargez votre attestation **2** .


Elle vous sera également automatiquement envoyée à l'adresse email que vous avez renseigné dans votre espace personnel.

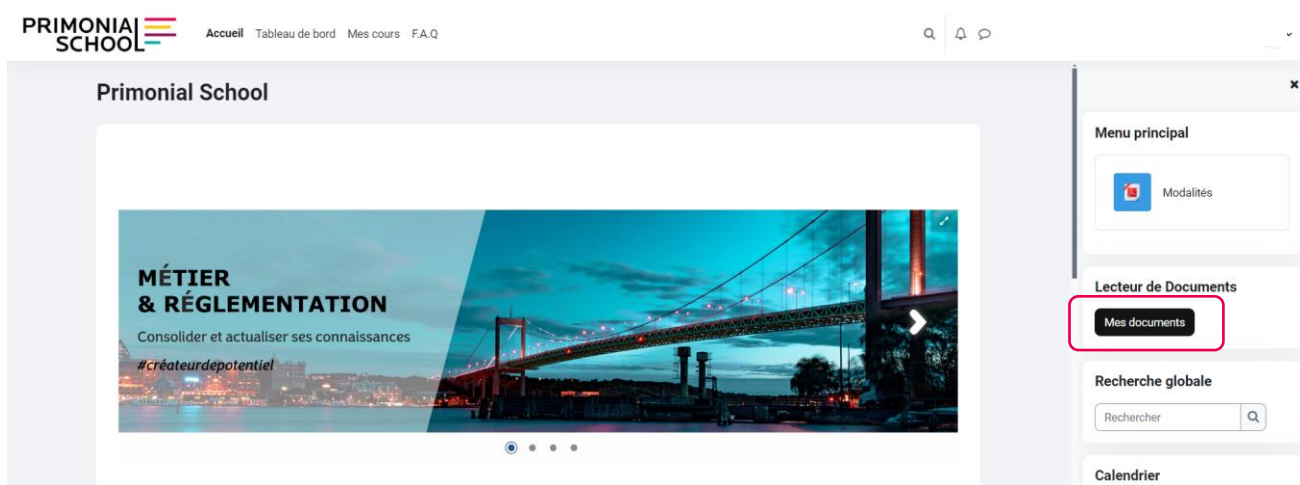
The screenshot displays the user interface of the Primonia School platform. At the top, the navigation bar includes the logo, menu items (Accueil, Tableau de bord, Mes cours, F.A.Q), and search/notification icons. The main content area is titled 'Maîtriser la relation téléphonique en toutes circonstances'. Below this, there are two main sections: 'LE COURS' and 'EVALUATION FINALE'. The 'EVALUATION FINALE' section contains several items: a 'TEST' (Le test) with a 'Terminé' status and a 'Recevoir une note' button; a 'URL' (Questionnaire de satisfaction) with a 'À faire : Consulter' button; and a 'CERTIFICAT TEMPLATE' (Attestation de réussite) marked with a blue circle containing the number '2'. A lock icon and a message 'Non disponible à moins que : L'activité Vos attentes - Pré-positionnement soit marquée comme achevée' are visible next to the certificate template.


COMMENT RETROUVER MA FACTURE

Vos factures sont éditées de façon instantanée pour les paiements en carte bleue, et disponibles sous quinzaine, après encaissement, dans le cas d'un règlement par virement bancaire ou par chèque.

Il y a deux façons d'accéder à vos factures :

1. Soit directement sur la page d'accueil, en **cliquant sur la petite flèche à droite**  , qui vous permettra d'afficher/masquer la barre latérale où vous accèderez au menu principal ainsi qu'à la rubrique « Mes documents ». Vous retrouverez ensuite l'ensemble de vos factures.



2. Soit sur la page de cours correspondant, en **cliquant sur la petite flèche à droite**  , puis cliquer sur « Afficher les factures du cours ».

